

ALGEMENE VOORWAARDEN DIGIWIJZER NEDERLAND

Versie 1.0

Artikel 1 – Definities

1. Digiwijzer Nederland B.V.: de onderneming Digiwijzer Nederland, gevestigd in Nederland, hierna te noemen "Digiwijzer".
2. Opdrachtgever: iedere natuurlijke persoon handelend in beroep of bedrijf, rechtspersoon, onderwijsinstelling, stichting of schoolbestuur die een overeenkomst sluit met Digiwijzer.
3. Diensten: alle door Digiwijzer aangeboden producten en diensten, waaronder maar niet beperkt tot:
 - digitale leeromgevingen;
 - lesmethoden en leerlijnen;
 - trainingen en opleidingen;
 - implementatietrajecten;
 - coaching en begeleiding;
 - gastlessen en voorlichtingen;
 - beleidsadvies;
 - e-learning;
 - overige educatieve en adviserende werkzaamheden.
4. Overeenkomst: iedere afspraak tussen Digiwijzer en Opdrachtgever.

Artikel 2 – Toepasselijkheid

1. Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle offertes, aanbiedingen, overeenkomsten en werkzaamheden van Digiwijzer.
2. Afwijkingen van deze voorwaarden zijn uitsluitend geldig indien per brief of per e-mail overeengekomen.
3. Algemene voorwaarden van Opdrachtgever worden uitdrukkelijk van de hand gewezen, tenzij per brief of per e-mail anders overeengekomen.

Artikel 3 – Offertes en totstandkoming overeenkomst

1. Alle offertes zijn vrijblijvend, tenzij uitdrukkelijk anders vermeld.
2. Een overeenkomst komt tot stand na per brief of per e-mail bevestiging door Digiwijzer of zodra Digiwijzer met de uitvoering aanvangt.
3. Kennelijke fouten of vergissingen in offertes binden Digiwijzer niet.
4. Een aanvraag kan geplaatst worden per telefoon en e-mail. De orderbevestiging is de grondslag van de overeenkomst tot levering. Wijzigingen op de order kunnen uitsluitend in overleg worden overeengekomen.
5. Tenzij anders overeengekomen zijn offertes gedurende 30 dagen geldig.
6. Alle documentatie, offertes en begrotingen blijven te allen tijde eigendom van Digiwijzer en mogen niet ter inzage aan derden gegeven worden.

7. Digiwijzer accepteert order van Opdrachtgever onder de opschortende voorwaarden dat Opdrachtgever voldoende kredietwaardig is voor de geldelijke nakoming hiervan.
8. Opdrachtgever kan Digiwijzer niet aan een aanbod houden indien Opdrachtgever redelijkerwijs kan of had moeten begrijpen dat dit aanbod, dan wel een onderdeel daarvan, een kennelijke vergissing of verschrijving bevat. Daaronder worden tevens verstaan onder druk- of schrijffouten.

Artikel 4 – Uitvoering van de dienstverlening

1. Digiwijzer zal de verleende diensten naar beste inzicht en vermogen uitvoeren.
2. Indien Digiwijzer in het kader van de dienst werkzaamheden verricht op een door Opdrachtgever aangewezen locatie, draagt Opdrachtgever kosteloos zorg voor de faciliteiten die onze medewerkers nodig hebben voor de uitvoering van de werkzaamheden.
3. Digiwijzer bepaalt welke mensen de diensten uitvoeren. Waar nodig zullen onderaannemers onder de verantwoordelijkheid van Digiwijzer worden ingezet.
4. Digiwijzer heeft een inspanningsverplichting en geen resultaatsverplichting.
5. Opdrachtgever verstrekt tijdig alle informatie die redelijkerwijs noodzakelijk is voor de uitvoering van de overeenkomst.
6. Vertraging die ontstaat door het niet tijdig verstrekken van informatie komt voor rekening van Opdrachtgever.
7. Diensten met betrekking tot het organiseren van trainingen.
 - a) Een getekende offerte of akkoord op een offerte of voorstel is bindend.
 - b) Onder deze diensten vallen iedere vorm van training, studie, workshop, begeleiding, lezing en presentatie.
 - c) Digiwijzer bepaalt wie er deel mag nemen aan de georganiseerde trainingen.
 - d) Voorafgaand van een training zorgt Opdrachtgever voor werkende apparatuur en programmatuur.

Artikel 5 – Digitale leeromgeving en licenties

1. Indien toegang wordt verstrekt tot een digitale leeromgeving, verkrijgt Opdrachtgever uitsluitend een niet-exclusief en niet-overdraagbaar gebruiksrecht.
2. Het is niet toegestaan:
 - o lesmateriaal te kopiëren, verkopen of verspreiden;
 - o accounts te delen buiten de overeengekomen gebruikersgroep;
 - o software of systemen van Digiwijzer te reverse engineeren.
3. Digiwijzer behoudt zich het recht voor de leeromgeving te wijzigen, verbeteren of tijdelijk buiten gebruik te stellen voor onderhoud.

Artikel 6 – Lesmateriaal en intellectueel eigendom

1. Alle intellectuele eigendomsrechten op lesmateriaal, handleidingen, presentaties, video's, methodieken, software en andere materialen berusten uitsluitend bij Digiwijzer of haar licentiegevers.
2. Zonder voorafgaande per brief of per e-mail toestemming van Digiwijzer mogen materialen niet worden verveelvoudigd, openbaar gemaakt of commercieel geëxploiteerd.

3. Opdrachtgever mag materialen uitsluitend gebruiken voor interne onderwijsdoeleinden binnen de eigen organisatie.
4. Indien er inbreuk wordt gemaakt op de rechten van Digiwijzer verbeurt Opdrachtgever een direct opeisbare boete ter hoogte van €5.000,-. Tevens wordt alle schade op Opdrachtgever verhaald.

Artikel 7 – Verplichtingen van opdrachtgever

1. Opdrachtgever draagt zorg voor een veilige en geschikte leer- en werkomgeving.
2. Opdrachtgever is verantwoordelijk voor het beschikbaar hebben van de benodigde apparatuur, internetverbindingen en software.
3. Opdrachtgever ziet erop toe dat gebruikers zorgvuldig omgaan met verstrekte accounts en toegangscode's.

Artikel 8 – Tarieven en betaling

1. Alle tarieven zijn exclusief btw tenzij anders vermeld.
2. Na afloop van een periode van één jaar na de totstandkoming van de overeenkomst zijn wij gerechtigd de prijzen voor onze dienstverlening jaarlijks met ingang van 1 januari van het betreffende jaar te verhogen overeenkomstig de procentuele ontwikkeling van de **Consumentenprijsindex (CPI) alle huishoudens, zoals vastgesteld en gepubliceerd door het Centraal Bureau voor de Statistiek (CBS)**, waarbij de indexering wordt gebaseerd op de procentuele wijziging van het CPI-indexcijfer over de meest recente beschikbare periode ten opzichte van dezelfde periode in het voorafgaande jaar.
3. Facturen dienen binnen 30 dagen na factuurdatum te worden voldaan. Indien Opdrachtgever niet tijdig betaalt, is Digiwijzer gerechtigd haar werkzaamheden en leveringen op te schorten en – indien de tekortkoming voortduurt – de overeenkomst geheel of gedeeltelijk te ontbinden, onverminderd haar overige wettelijke en contractuele rechten. Alle gerechtelijke en buitengerechtelijke incassokosten komen voor rekening van Opdrachtgever.
4. De betaling van de factuur dient plaats te vinden via een overboeking op onze bankrekening, tenzij anders is overeengekomen.
5. Over vooruitbetalingen en/of over gelden die op andere grond door Digiwijzer van Opdrachtgever beheerd worden gehouden, wordt geen rente vergoed. Overzichten betreffende deze gelden worden op per brief of per e-mail aanvraag aan Opdrachtgever verstrekt.

Artikel 9 – Meerwerk

1. Werkzaamheden die buiten de oorspronkelijke overeenkomst vallen worden beschouwd als meerwerk.
2. Meerwerk wordt uitgevoerd tegen de op dat moment geldende tarieven, tenzij per brief of per e-mail anders overeengekomen.

Artikel 10 – Annulering en verplaatsing

1. Annulering van trainingen, workshops of bijeenkomsten dient per brief of per e-mail plaats te vinden.
2. Bij annulering:
 - o meer dan 30 dagen vooraf: kosteloos;
 - o 14 tot 30 dagen vooraf: 50% van het overeengekomen bedrag;
 - o minder dan 14 dagen vooraf: 100% van het overeengekomen bedrag.
3. Digiwijzer kan in overleg een alternatieve datum voorstellen.

Artikel 11 – Privacy en gegevensverwerking

1. Digiwijzer verwerkt persoonsgegevens conform de geldende privacywetgeving, waaronder de AVG.
2. Indien Digiwijzer persoonsgegevens verwerkt namens Opdrachtgever, zullen partijen indien vereist een verwerkersovereenkomst sluiten.
3. Opdrachtgever staat ervoor in dat verstrekte persoonsgegevens rechtmatig mogen worden verwerkt.

Artikel 12 – Geheimhouding

1. Alle gegevens met betrekking tot de overeenkomst zijn vertrouwelijk. Beide partijen zijn verplicht deze vertrouwelijkheid te hanteren.
2. Deze verplichting blijft ook na beëindiging van de overeenkomst van kracht.

Artikel 13 – Aansprakelijkheid

1. Digiwijzer is uitsluitend aansprakelijk voor directe schade die het gevolg is van een aan Digiwijzer toe te rekenen tekortkoming, voor zover deze schade het directe gevolg is van opzet, bewuste roekeloosheid of nalatigheid van Digiwijzer.
2. Iedere aansprakelijkheid is beperkt tot het bedrag dat in het betreffende geval door de aansprakelijkheidsverzekering van Digiwijzer wordt uitgekeerd.
3. Indien geen uitkering plaatsvindt, is de aansprakelijkheid beperkt tot het factuurbedrag van de betreffende opdracht met een maximum van € 10.000.
4. Digiwijzer is niet aansprakelijk voor indirecte schade of schade die voortvloeit uit gegeven adviezen.
5. Digiwijzer is niet aansprakelijk voor schade die ontstaat door onjuist, ondeskundig of oneigenlijk gebruik van het product, waaronder gebruik in strijd met de gebruiksaanwijzing of aanwijzingen van onze medewerkers.

Artikel 14 – Overmacht

1. Digiwijzer is niet gehouden haar verplichtingen na te komen indien zij daartoe wordt verhinderd door overmacht.
2. Onder overmacht wordt mede verstaan:
 - o storingen in internet- of clouddiensten;
 - o cyberincidenten;
 - o ziekte van medewerkers;

- overheidsmaatregelen;
- stroomuitval;
- pandemieën.

Artikel 15 – Duur en beëindiging

1. Overeenkomsten voor bepaalde tijd eindigen van rechtswege.
2. Doorlopende overeenkomsten worden stilzwijgend verlengd met dezelfde looptijd tenzij per brief of per e-mail opgezegd met een opzegtermijn van één maand.
3. Digiwijzer kan de overeenkomst met onmiddellijke ingang beëindigen indien:
 - Opdrachtgever tekortschiet in zijn verplichtingen;
 - Sprake is van faillissement, surseance van betaling of bedrijfsbeëindiging.
4. Digiwijzer is bevoegd de uitvoering van de overeenkomst geheel of gedeeltelijk op te schorten of de overeenkomst met onmiddellijke ingang geheel of gedeeltelijk te ontbinden indien:
 - sprake is van overmacht;
 - aan Opdrachtgever surseance van betaling is verleend, Opdrachtgever in staat van faillissement is verklaard of een aanvraag daartoe is ingediend;
 - Opdrachtgever zijn betalingsverplichtingen niet of niet tijdig nakomt; of
 - zich andere omstandigheden voordoen waardoor van Digiwijzer in redelijkheid en billijkheid niet kan worden verlangd de overeenkomst voort te zetten.
5. Opschorting of ontbinding laat de betalingsverplichting van reeds opeisbare facturen onverlet. Opdrachtgever is bovendien verplicht alle eigendommen van Digiwijzer, waaronder begrepen verstrekte materialen, documenten, apparatuur en toegangsmiddelen, onverwijld aan Digiwijzer te retourneren.

Artikel 16 – Contract overname

1. Digiwijzer kan haar verplichtingen ten aanzien van de overeenkomst overdragen aan een derde partij.

Artikel 17 – Klachten

1. Klachten dienen binnen 14 dagen na ontdekking per brief of per e-mail te worden gemeld.
2. Het indienen van een klacht schort de betalingsverplichting niet op.

Artikel 18 – Toepasselijk recht en geschillen

1. Op alle overeenkomsten is uitsluitend Nederlands recht van toepassing.
2. Geschillen worden voorgelegd aan de bevoegde rechter in het arrondissement Den Haag.

Artikel 19 – Wijziging van de Algemene Voorwaarden

1. Deze Algemene Voorwaarden kunnen door Digiwijzer te alle tijde eenzijdig worden gewijzigd. Bekendmaking vindt plaats door middel van een persoonlijke kennisgeving of door middel van een kennisgeving op onze website.
2. De gepubliceerde versie van de Algemene voorwaarden op de website is steeds van toepassing.